



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG  
UPT PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN PANGKALAN DATA

Nomor	:	114/Un.09.10/09/2024 (MORA.07.05 CFM 01SOP.12)
Tanggal Pembuatan	:	12 Oktober 2024
Tanggal Revisi	:	18 September 2024
Tanggal Efektif	:	25 September 2024
Disahkan Oleh	:	Kepala UPT Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data  Moh. Ismail Sholeh, M.Pd.

SOP PENGGUNAAN LABORATORIUM

DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSAKA							
1 Permenpan RB Nomor 19 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi 2 Peraturan Menteri Agama Nomor 06 Tahun 2022 Perubahan PMA Nomor 19 Tahun 2019 Organisasi Dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama 3 PMA Nomor 72 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama 4 KMA Nomor 1364 Tahun 2021 tentang Peta Proses Bisnis Kementerian Agama 5 KMA Nomor 1179 Tahun 2022 tentang Sistem Kerja 6 Keputusan Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Riset, dan Teknologi		1 Memahami fungsi dan tugas Tim PUSTIPD 2 Memahami peraturan terkait Verifikasi dan Validasi Ijazah 3 Lancar dalam mengoperasikan komputer baik secara online maupun online 4 Memiliki pemahaman yang baik terkait peta proses bisnis Kementerian Agama							
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN							
1 SOP Pembuatan SK/Surat Tugas Tim Kerja 2 SOP Pelaksanaan Kegiatan 3 SOP Teknis Pengarsipan		1 Term Of Reference (TOR) 2 ATK 3 Komputer/Printer/Scanner 4 Peta Proses Bisnis							
PERINGATAN		PENCATATAN/PENDATAAN							
Jika tidak diizinkan, maka ruang laboratorium tidak bisa digunakan		Disimpan dalam data manual.							
No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		Keterangan		
		Pemohon	Tim PUSTIPD	Ka. UPT PUSTIPD	Kelengkapan	Waktu		Output	
1	Mengirimkan surat untuk peminjaman ruang laboratorium.			Keperluan data terkait Server.		Surat yang akan dikirim ke PUSTIPD			
2	Memeriksa tujuan surat ke UPT PUSTIPD. Jika salah dikembalikan lagi kepada pengirim.			Tidak		Surat yang akan dikirim ke PUSTIPD	10 menit	Surat masuk dari Fakultas.	Mencatat surat masuk.
3	Memberikan disposisi pada tim untuk diproses.			Ya		Surat masuk dari Pemohon	15 menit	Disposisi diizinkan.	
4	Menunjukkan ruang Laboratorium yang akan dipinjam.					Disposisi diizinkan.	2 hari	Masuk ke ruang server dan pencarian data.	
4	Laporan dan pendokumentasian.					Masuk ke ruang server dan pencarian data.	1 jam	Laporan dan pendokumentasian.	